Załącznik do zarządzenia Nr 46/19

 Burmistrza Gminy Milicz

 z dnia 15.01.2019r

REGULAMIN PROJEKTU

**nr RPDS.10.02.01-02-0111/18, pn. „Szkoła na podium-tutaj lubię się uczyć !”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej.

Nazwa Beneficjenta: **Gmina Milicz**

Podmioty zaangażowane w realizację projektu:

1. **Szkoła Podstawowa nr 2 i Szkoła Muzyczna I stopnia Miliczu**
2. **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu**
3. **Szkoła Podstawowa we Wziąchowie Wielkim**
4. **Szkoła Podstawowa we Wróblińcu**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu nr RPDS.10.02.01-02-0111/18, pn. „Szkoła na podium-tutaj lubię się uczyć !” zwanym dalej „Projektem”, w tym warunki uczestnictwa i rekrutacji.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Milicz. Realizatorami projektu są: Szkoła Podstawowa nr 2 i Szkoła Muzyczna I stopnia Miliczu, Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu, Szkoła Podstawowa we Wziąchowie Wielkim , Szkoła Podstawowa we Wróblińcu
3. Okres realizacji Projektu: 01.01.2019 r. – 31.12.2020 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.02.01-02-0111/18-00.
5. Za prawidłową realizację Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego odpowiedzialny jest Zespół Zarządzający powołany przez Burmistrza Milicza.
6. W podmiotach objętych wsparciem zostaną wyznaczeni Asystenci szkolni (po jednym w każdej placówce, łącznie 4 osoby), które będą odpowiedzialne za prawidłowy przebieg działań projektowych w szkole.
7. Miejscem realizacji projektu jest Szkoła Podstawowa nr 2 i Szkoła Muzyczna I Stopnia w Miliczu, Szkoła Podstawowa nr 1 im Mikołaja Kopernika w Miliczu, Szkoła Podstawowa we Wziąchowie Wielkim, Szkoła Podstawowa we Wróblińcu.
8. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Miliczu ul. Trzebnicka 2, pok. 52. Placówki objęte wsparciem udostępnią pomieszczenia biurowe (sekretariaty, pokoje nauczycielskie) na potrzeby administracyjnych prac projektowych wykonywanych przez powołanych Asystentów.
9. Projekt kierowany jest do:
* Uczniów uczęszczających do ww. szkół
* Nauczycieli zatrudnionych w ww. szkołach
* Rodziców uczniów uczęszczających do ww. szkół
1. Regulamin Projektu określa:
* Cele i założenia Projektu
* Zakres i formy wsparcia
* Kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz warunki uczestnictwa w Projekcie
* Ogólne zasady rekrutacji
* Zasady rekrutacji uczniów, nauczycieli oraz rodziców
* Prawa i obowiązki uczestników Projektu
* Postanowienie końcowe
* Obowiązki informacyjne z zakresu ochrony danych osobowych

**§ 2**

**Cele i założenia Projektu**

1. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, oraz rozwijanie indywidualnego

podejścia do ucznia, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 673 (336K,337M)uczniów oraz wdrożenie trwałych i kompleksowych zmian w funkcjonowaniu Szkoły Podstawowej nr 2 i Szkoły Muzycznej I Stopnia w Miliczu, Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika Miliczu, Szkoły Podstawowej we Wróblińcu, Szkoły Podstawowej we Wziąchowie Wielkim do 12.2020 roku. Projekt ma na celu zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej w Gminie poprzez wdrożenie programów zajęć wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia, tematycznych laboratoriów i warsztatów rozwojowych oraz ekowarsztatów w szkołach, a także wsparcia rodziców uczniów oraz trwałe podniesienie jakości oferty edukacyjnej i efektywności kształcenia poprzez doposażenie szkół w niezbędne pomoce (w tym TIK) i podniesienie umiejętności i wiedzy nauczycieli z zakresu umiejętności uczenia i wykorzystania nowoczesnych pomocy dydaktycznych.

**§ 3**

**Zakres i formy wsparcia**

1. Rodzaj udzielonego wsparcia został określony poprzez przeprowadzone w placówkach objętych Projektem diagnozy potrzeb edukacyjnych zatwierdzone przez organ prowadzący.
2. Zakres wsparcia jest dostosowany do każdej z placówek.
3. Projekt zakłada następujące formy wsparcia:

**Szkoła Podstawowa nr 2 i Szkoła Muzyczna I stopnia Miliczu**

* Zajęcia matematyczne: dydaktyczno-wyrównawcze i rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia przyrodnicze: dydaktyczno-wyrównawcze i rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia językowe: : dydaktyczno-wyrównawcze i rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia cyfrowe w zakresie ICT- w grupach do 8 osób
* Warsztaty psychologiczne w grupach do 8 osób
* Koła zainteresowań z techniki – w grupach do 8 osób

 **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu**

* Zajęcia matematyczne: dydaktyczno-wyrównawcze i rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia przyrodnicze: dydaktyczno-wyrównawcze i rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia językowe: : rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia cyfrowe w zakresie ICT- w grupach do 8 osób
* Warsztaty psychologiczne w grupach do 8 osób
* Koła zainteresowań biologiczno-geograficzne – w grupach do 8 osób
* Opieka terapeutyczna(terapia logopedyczna) w grupach do 4 osób
* Laboratorium chemiczne i fizyczne

 **Szkoła Podstawowa we Wziąchowie Wielkim**

* Zajęcia matematyczne: rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia przyrodnicze: rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia językowe: : rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia cyfrowe w zakresie ICT- w grupach do 8 osób
* Warsztaty psychologiczne w grupach do 8 osób
* Opieka terapeutyczna(terapia SI) dla 8 osób
* Laboratorium chemiczne
1. **Szkoła Podstawowa we Wróblińcu**
* Zajęcia matematyczne: dydaktyczno-wyrównawcze i rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia przyrodnicze: dydaktyczno-wyrównawcze w grupach do 8 osób
* Zajęcia językowe: : dydaktyczno-wyrównawcze i rozwijające w grupach do 8 osób
* Zajęcia cyfrowe w zakresie ICT- w grupach do 8 osób
* Warsztaty psychologiczne w grupach do 8 osób
* Koła zainteresowań ekobadacz i chemia – w grupach do 8 osób

**Ponadto zostaną zorganizowane w ramach projektu :**

* zajęcia terenowe : Ekowarsztaty w Dolinie Baryczy dla uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z przyrody, organizowane w grupach do 8 osób
* Warsztaty wyjazdowe do edukacyjnych placówek na Dolnym Śląsku (łącznie 12), po około 25 uczniów/uczennic (uczestniczących w zajęciach matematyczno-przyrodniczych) z wszystkich placówek
* Szkolenia dla 72 nauczycieli nauczycieli z wszystkich placówek objętych wsparciem
* Warsztaty dla rodziców- w dwóch grupach 15 osobowych z wszystkich placówek objętych wsparciem

Projekt obejmuje również utworzenie siedemnastu pracowni przedmiotowych w szkołach objętych wsparciem oraz doposażenie pracowni i zakup pomocy i materiałów dydaktycznych.

W tym:

1. Szkoła Podstawowa nr 2 i Szkoła Muzyczna I stopnia Miliczu: pracownia przyrodnicza, pracownia komputerowa, dwie pracownie językowe, pracownia do techniki, pomoce dydaktyczne do przyrody, pomoce dydaktyczne do matematyki oraz tablica z rzutnikiem do matematyki
2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu: pracownia przyrodnicza, pracownia komputerowa, pracownia językowa, pracownia chemiczna, pracownia fizyczna , pomoce dydaktyczne do przyrody, pomoce dydaktyczne do matematyki oraz tablica z rzutnikiem do matematyki
3. Szkoła Podstawowa we Wziąchowie Wielkim: pracownia komputerowa, pracownia językowe, pracownia chemiczna, sala terapeutyczna pomoce dydaktyczne do przyrody, pomoce dydaktyczne do matematyki oraz tablica z rzutnikiem do matematyki
4. Szkoła Podstawowa we Wróblińcu: pracownia przyrodnicza, pracownia komputerowa, pracownia chemiczna, pomoce dydaktyczne do przyrody, pomoce dydaktyczne do matematyki oraz tablica z rzutnikiem do matematyki

**§ 4**

**Ogólne zasady rekrutacji**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności udziału, przystąpi do procesu rekrutacji i zostanie rekomendowana przez Komisję Rekrutacyjną prowadzącą nabór do udzielenia wsparcia.
2. Wsparcie projektu kierowane jest do uczniów szkół podstawowych uczęszczających w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020 oraz 2020/2021 do Szkoły Podstawowej nr 2 i Szkoły Muzycznej I stopnia Miliczu, Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu, Szkoły Podstawowej we Wziąchowie Wielkim , Szkoły Podstawowej we Wróblińcu a także do uczniów klas gimnazjalnych uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu oraz Szkoły Podstawowej we Wróblińcu w roku szkolnym 2018/2019. A także dla nauczycieli i rodziców ze szkół objętych wsparciem. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów zostały opisane w § 5 Regulaminu.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie, w terminie prowadzonej rekrutacji, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, oświadczeń stanowiących załączniki 1-12 do niniejszego Regulaminu i szczegółowo określonych w § 5 oraz spełnienie warunków kwalifikujących.
4. Informacje o naborach do Projektu będą upubliczniane na stronie internetowej Gminy Milicz, stronach internetowych placówek objętych wsparciem, a także przekazywane uczniom przez wychowawców klas oraz Asystentów w szkołach, a czas na składanie dokumentów rekrutacyjnych będzie nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
5. Pierwszy nabór uczestników do Projektu zostanie zorganizowany w lutym 2019 r.
6. W razie potrzeby będą prowadzone rekrutacje uzupełniające.
7. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny, co oznacza, że:
8. rekrutacja na formy wsparcia realizowane w danej placówce będzie skierowana do uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 do tej szkoły;
9. rekrutacja na formy wsparcia dla rodziców i nauczycieli będzie skierowana do nauczycieli i rodziców z wszystkich czterech szkół.
10. Za nabór uczestników do Projektu odpowiedzialne są Komisje Rekrutacyjne, powołane
w każdej ze szkół objętych projektem.
11. Dokumenty rekrutacyjne, wymagane podczas naboru, będzie można pobrać ze strony internetowej Gminy Milicz, w Biurach Projektu w szkołach, w sekretariatach szkół, w pokoju 52 Urzędu Miejskiego w Miliczu.
12. Informację o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie będzie można uzyskać
w Gabinecie asystenta Projektu w szkole.
13. Nad przebiegiem procesu rekrutacji w szkołach będzie czuwał asystent szkolny.
14. W całym procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada równych szans i niedyskryminacji.
15. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby rekrutujące do przestrzegania ochrony danych osobowych.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji uczniów, nauczycieli oraz rodziców**

1. W celu przystąpienia do rekrutacji ucznia/uczennicy, rodzic/opiekun prawny, w terminie naboru, powinien złożyć we właściwym Biurze Projektu, sekretariacie szkoły poprawnie wypełniony formularz zgłoszenia, (opracowany w zależności od szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica i form wsparcia oferowanych w danej szkole) wraz z pozostałymi dokumentami, do których należą:
2. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik do regulaminu;
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku ;
4. oświadczenie o obowiązku przekazania informacji o sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie oraz możliwości udziału w badaniu ewaluacyjnym;
5. zgodę na wyjścia ucznia/uczennicy poza teren szkoły.
6. Rekrutacja uczniów/uczennic na zajęcia realizowane na zajęcia odbywać się będzie w systemie rocznym lub dwuletnim oraz w zależności od potrzeb zgłaszanych przez szkoły. Dobór zajęć oraz grup w ramach danego naboru zostanie uwzględniony w formularzach rekrutacyjnych.
7. Kanałem komunikacji z rodzicami będą - z uwagi na frekwencję - wywiadówki, ale też szkolne strony internetowe, platforma edukacyjna i dziennik elektroniczny.
8. Na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci z najniższymi wynikami w nauce.
9. Na zajęcia rozwijające zainteresowania pierwszeństwo mają dzieci z najwyższymi wynikami w nauce.
10. Grupę docelową stanowią też uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z orzeczeniami o niepełnosprawności/opinią PPP/orzeczeniami lub opinią pedagoga o potrzebie wsparcia. Mają trudności w spełnianiu wymagań szkolnych z powodów zaburzeń w sferze integracji sensorycznej oraz rozwoju mowy.
11. Respektowana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem odwzorowania płci w populacji.
12. Zapisów dzieci na zajęcia dokonują rodzice. Nauczyciele prowadzący znając możliwości uczniów mogą typować konkretne osoby, zachęcać, rozmawiać z rodzicami i zbierać deklaracje.
13. Po zakończeniu rekrutacji zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe.
14. Osoby rekomendowane do objęcia wsparciem zostaną o tym fakcie poinformowane przez Asystenta Szkolnego.
15. Rodzice deklarujący uczestnictwo dzieci w projekcie zobowiązani będą wypełnić dokumenty projektowe (deklarację uczestnictwa oraz oświadczenie uczestnika projektu).
16. Podczas procesu rekrutacji uczniów/uczennic każdorazowo pod uwagę będzie brana opinia/wskazanie nauczyciela/pedagoga/psychologa szkolnego dotycząca potrzeby udziału ucznia w zajęciach, na które został zgłoszony.
17. Uczniowie, którzy nie zostaną przyjęci do grup w danym semestrze z powodu ograniczonej liczby miejsc, będą wpisani na listy rezerwowe i wzięci pod uwagę w kolejnej rekrutacji.
18. Uczestnicy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z przedmiotów przyrodniczych mogą wziąć również udział w Ekowarsztatach.
19. Na warsztaty wyjazdowe do centrów edukacyjno-naukowych, nauczyciele wytypują uczniów wyróżniających się, podczas lekcji matematyczno-przyrodniczych największym zaangażowaniem i frekwencją.
20. Nauczycieli do szkoleń wskaże dyrekcja szkół znając luki kompetencyjne kadry. Zakłada się typowanie jednorazowe, z przypisaniem do danych grup szkoleniowych. Stworzona będzie lista rezerwowa na wypadek zdarzeń losowych/niedyspozycji nauczycieli w danym terminie szkolenia.
21. Nauczyciele są zobowiązani wypełnić dokumenty rekrutacyjne, w tym deklarację uczestnictwa w projekcie oraz stosowne oświadczenia.
22. Rodzicom oferta cyklu warsztatów i ich terminy zostaną przekazane podczas zebrań, przez stronę www, dziennik elektroniczny. Zainteresowani dokonają zgłoszeń z zachowaniem zasady dobrowolności i pierwszeństwa oraz ilości kobiet i mężczyzn. Dopuszcza się możliwość zaproszenia konkretnych osób po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji rodziny (decyzję podejmie dyrekcja, nauczyciele i psycholog szkolny).
23. W przypadku większej liczby osób chcących uczestniczyć w cyklu warsztatów dedykowanych dla rodziców decyduje kolejność zgłoszeń.
24. Rodzice są zobowiązani wypełnić Formularz zgłoszeniowy z załącznikami a także deklarację uczestnictwa w projekcie oraz stosowne oświadczenia.
25. W przypadku braku zainteresowania projektowymi formami wsparcia, beneficjent podejmie działania zaradcze m.in. zintensyfikowaną akcję informacyjno-promocyjną ukazującą przewagę korzyści w stosunku do kosztów wynikających z uczestnictwa w nich.
26. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidziano w Projekcie dodatkowym kryterium rekrutacyjnym będzie kolejność zgłoszeń.
27. Po zakończeniu rekrutacji sporządzony zostanie protokół oraz lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. W przypadku gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa.
28. W przypadku włączenia osoby będącej już uczestnikiem/uczestniczką projektu, na listę osób zakwalifikowanych do udziału w określonej formie wsparcia w ramach kolejnego naboru, jest on/ona zobowiązany/na do uzupełniania dokumentacji złożonej
w poprzednich naborach o załącznik do deklaracji uczestnictwa, celem włączenia na listę uczestników danej formy wsparcia.
29. Rekrutacja uzupełniająca będzie miała miejsce w przypadku pojawienia się wolnych miejsc
w Projekcie, a na liście rezerwowej nie będzie osoby chętnej do udziału w Projekcie w ramach określonych form wsparcia.
30. W procesie rekrutacji rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy zakwalifikowanego/ej do udziału w projekcie, nauczyciel, rodzic na etapie składania deklaracji uczestnictwa, ma prawo złożyć formularz zgłoszenia specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności ucznia/uczennicy stanowiący załącznik nr 13 do regulaminu celem umożliwienia uczniowi pełnego uczestnictwa w określonej formie wsparcia.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Jeden uczeń/uczennica może wziąć udział w więcej niż jednych zajęciach pod warunkiem zakwalifikowania się na nie w procesie rekrutacji.
2. Uczestnik ma obowiązek informować asystentów szkolnych o zdarzeniach mogących zakłócić przebieg realizacji projektu i udział w nim.
3. W przypadku zmiany wzoru dokumentów lub pojawienia się nowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu, są oni zobowiązani do ich dostarczenia do Biur Projektu w terminie wskazanym przez realizatorów.
4. Uczeń/uczennica ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, na które został zakwalifikowany, a rodzic jest zobowiązany zapewnić uczestnictwo ucznia/uczennicy.
5. Dopuszczalna jest nieobecność ucznia/uczennicy na zajęciach realizowanych w ramach projektu pod warunkiem jej usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna prawnego w formie pisemnej.
6. Realizator ma prawo skreślić ucznia/uczennicę z listy uczestników projektu, w przypadku jego absencji na czterech następujących po sobie zajęciach lub gdy posiada połowę nieobecności na pierwszych dziesięciu zajęciach.
7. Skreślenie z listy ucznia/uczennicy, o którym mowa w ust. 6 zostanie poprzedzone konsultacją z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. Rezygnację uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, dopuszcza się tylko
w uzasadnionych przypadkach, wówczas rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W takim przypadku miejsce danej osoby zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej lub uruchamiana zostaje rekrutacja uzupełniająca.
9. Rezygnacja, o której mowa w ust. 8 powinna zostać złożona w terminie 7 dni od zaistnienia wskazanych przyczyn.
10. W celu umożliwienia uczestnictwa ucznia/uczennicy w zajęciach realizowanych poza terenem szkoły, bądź w wyjeździe naukowo-edukacyjnym, na które uczeń został zrekrutowany niezbędne jest dostarczenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy zgody stanowiącej załącznik nr 7 do regulaminu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Harmonogram szczegółowy zajęć, wyjazdów naukowo-edukacyjnych będzie upubliczniany na stronie internetowej poświęconej projektowi oraz w Biurach Projektu w szkołach.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku istotnego naruszenia niniejszego Regulaminu przez uczestnika projektu, realizatorom przysługuje prawo do jego wykluczenia z Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania mają właściwe reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego,
a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Zespół Zarządzający Projektem powołany przez Burmistrza Milicza .
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wówczas Beneficjent zamieści na stronie internetowej stosowną informację.
8. Uczestnik Projektu ma prawo do odmowy podania danych osobowych, w tym danych wrażliwych, jednakże odmowa podania tych informacji może skutkować brakiem możliwości zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
9. Uczestnik Projektu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich zmiany.
10. Wszelkie informacje o Projekcie zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Milicz poświęconej projektowi : [www.milicz.pl/szkola](http://www.milicz.pl/szkola) na podium.

**§ 9**

**Obowiązki informacyjne z zakresu ochrony danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest:
2. w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże
J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
3. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
4. Dane kontaktowe z Inspektorem Ochrony Danych:
	* 1. Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
		2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
		e-mail iod@miir.gov.pl;
5. Dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
6. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa
w art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie[[1]](#footnote-1):
7. w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”:
8. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
9. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470,
z późn. zm.),
10. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
11. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)
12. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
	1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
	3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
	4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
13. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych[[2]](#footnote-2)2:
	* + 1. w zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
	1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
	3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
	4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
14. Odbiorcami danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Beneficjent oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
15. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 RODO), mam prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
16. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
17. Osoba biorąca udział w projekcie posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
18. Osoba biorąca udział w projekcie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
19. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
20. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

* + 1. Wzór Formularza zgłoszenia ucznia/uczennicy
		2. Wzór Formularza zgłoszenia nauczyciela
		3. Wzór Formularza zgłoszenia rodzica
		4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
		5. Oświadczenie o obowiązku przekazaniu informacji o sytuacji uczestnika(…)
		6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
		7. Zgoda na wyjścia poza teren szkoły
		8. Wzór Deklaracji uczestnictwa ucznia/uczennicy
		9. Wzór Deklaracji uczestnictwa nauczyciela
		10. Wzór Deklaracji uczestnictwa rodzica
		11. Załącznik do deklaracji
		12. Oświadczenie uczestnika projektu
		13. Formularz zgłoszenia specjalnych potrzeb (…)
1. 1 dotyczy danych zwykłych. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 dotyczy danych szczególnej kategorii. [↑](#footnote-ref-2)