**Procedura kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Miliczu**

**I. Cel procedury:**Celem procedury jest przygotowanie rozwiązań umożliwiających kształcenie w zmienionych warunkach,
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**II. Osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg nauczania na odległość:**

• Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Miliczu;
• Wicedyrektorzy Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika w Miliczu;
• nauczyciele prowadzący zajęcia na odległość;

**III. Podstawa prawna**Procedura jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**§ 1**

 **Zasady ogólne**

**1. Dyrektor szkoły:**

 1).przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły
 w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;

2). koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne
i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym
lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;

3). ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania
w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d ) łączenie przemienne kształcenia z użyciem multimediów i bez ich użycia,
e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

4). ustala, we współpracy z nauczycielami sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

**2. Nauczyciel:**

a) dokumentuje realizację swoich działań poprzez wpisy tematów do dziennika elektronicznego oraz poprzez końcowe sprawozdanie z realizacji czasowego nauczania na odległość;

b) wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej,
 z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;

c) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez przekazanie, informacji o formie i terminach tych konsultacji;

d) modyfikuje, jeśli to konieczne, swój rozkład materiału.

 **3.** **Uczeń**1. Uczeń biorący udział w zajęciach nauczania na odległość ma obowiązek:
a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli;
b) zapoznać się z przesłanymi materiałami dydaktycznymi;
c) wykonywać samodzielnie testy, zadania oraz inne formy sprawdzania wiedzy;
d) brać aktywny udział w dyskusjach na forum / i w innych formach ustalonych przez nauczyciela;
e) rozliczać się z wykonywanych przez siebie prac i aktywności w terminach ustalonych przez prowadzącego.

**4.** **Postanowienia końcowe**1. Dyrektor szkoły dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego kształcenia na odległość.
 2. Uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszenia zasad zawartych w niniejszym dokumencie
 należy przesyłać na adres: dyrektor@sp1milicz.pl